

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2  
«Теремок» комбинированного вида»  
Ключевского района Алтайского края  
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в  
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида»  
Ключевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края (далее - ДОУ), её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  - Устава ДОУ.
- 1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.
- 1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.
- 1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

**2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО**

- 2.1. Целью функционирования ВСОКО является информационное обеспечение процесса управления ДОУ, основанное на систематическом анализе качества, условий и результатов реализации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.2. Задачи ВСОКО:

- Получение и оценка информации о достижениях воспитанников;
  - Сопоставление и оценка полученной информации о достижениях воспитанников с требованиями к результатам образования, определенными федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
  - Получение и оценка информации о качестве образовательного процесса, комплексе условий, в которых он реализуется; обеспечение максимальной полноты и точности информации;
  - Выявление факторов образовательного процесса, негативно влияющих на степень соответствия качества образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО;
  - Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса, условий его реализации;
  - Обеспечение информированности о результатах оценки качества образования в ДОУ участников образовательного процесса (педагогов, родителей воспитанников), органов управления различного уровня, профессиональных и общественных сообществ.
- 2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образования и практикой управления ДОУ:
- научности - опоры на достижения современной педагогики, психологии, науки управления;
  - системности - регулярности проведения процедур оценивания;
  - вариативности - использования разнообразных видов, форм и методик оценивания;
  - качества полученной информации (объективность, достаточность, своевременность, достоверность);
  - сочетания количественной и качественной оценки.
- 2.4. Методологические основания ВСОКО ДОУ опираются на следующие подходы:
- комплексный подход обеспечивает оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;
  - информационный подход позволяет изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

### **3. Содержание, механизмы и процедуры ВСОКО**

- 3.1. Содержание ВСОКО ДОУ по объектам оценки качества образования определяется:
- Требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП ДО);
  - требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС), психолого-педагогическим, материально-техническим, кадровым и финансовым условиям реализации Программ, а также требованиями к эффективности реализации Программы развития ДОУ в части обеспечения условий для организации образовательного процесса;
  - требованиями ФГОС ДО к результатам освоения ОП ДО и требованиями к качеству образовательных достижений обучающихся ДОУ.
- 3.2. Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством моделью оценки качества образования являются:
- оценка качества Программ реализуемых в ДОУ:

- целостность представления Программ;
  - разработанность Программ;
  - структуры и содержания Программ;
  - отражение в содержании Программ специфики ДОУ;
  - оценка качества условий реализации Программ;
  - качество психолого-педагогических условий реализации Программ;
  - качество развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
  - качество кадровых условий реализации Программ;
  - качество материально-технических условий реализации Программ;
  - финансовые условия реализации Программ;
- Программа развития ДОУ;
  - оценка качества результатов освоения Программ (сформированность у обучающихся предпо-сылки учебной деятельности(дети подготовительных к школе групп));
  - участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности.
- 3.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
- 1) Нормативно-установочный этап:
    - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
    - подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
    - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
    - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
  - 2) Информационно-диагностический этап:
    - сбор информации с помощью подобранных методик.
  - 3) Аналитический этап:
    - анализ полученных результатов;
    - сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
  - 4) Итогово-прогностический этап:
    - предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
    - разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
- 3.4. Источниками данных для оценки качества образования являются:
- контроль;
  - мониторинг;
  - самообследование;
  - экспертные оценивания;
  - анкетирование;
  - социологический опрос;
  - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.
- 3.5. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой.
- 3.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внут-ренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 3.7. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представ-лены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
- 3.8. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформ-ляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выво-ды и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.9. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом

Педагогическом совете в конце учебного года.

- 3.10. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ**

- 4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочая группа.
- 4.2. ЗЗВ и МР:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
  - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
  - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
  - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
  - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
  - обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
  - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- 4.4. Рабочая группа:
- разрабатывает методики оценки качества образования, участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
  - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
  - содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
  - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.
- 4.5. Педагогический совет ДОУ:
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
  - принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
  - участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
  - содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы.

## **5. Требования к проведению контроля**

### **5.1. Тематический контроль:**

- за 10 рабочих дней до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля, обеспечивает получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

### **5.2. План-задание предстоящего контроля:**

- составляет старший воспитатель;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ДОУ;
- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

### **5.3. Требования к текущему контролю:**

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

**5.4. Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**5.5. Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

### **5.6. Требования к административному контролю:**

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового

коллектива.

#### **6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

- 6.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 6.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ
- 6.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
- 6.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ ДОУ, годового плана ДОУ.
- 6.5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.